



Grønlands Naturinstitut søger regnskabsmedarbejder.

til ansættelse snarest muligt eller efter aftale.

Du vil komme til at arbejde med følgende arbejdsopgaver:

- Bogføring af ind - og udbetalinger til kreditorer og debitorer.
- Udarbejdelse af månedlige afstemninger samt opfølgning
- Budgetopfølgning og regnskabsafslutning
- Udbetalinger via erhvervssystemet
- Massefakturering
- Påligninger samt løbende omposteringer
- AD hoc opgaver

Arbejdet vil ske i tæt samarbejde med øvrige afdelinger.

Kvalifikationer og kompetencer:

- Du har en regnskabsmæssig uddannelse, gerne med flere års erfaring.
- Godt kendskab til Excel og erfaringer med at arbejde med større økonomisystemer, fx Grønlands Selvstyres økonomisystem XAL, kan også oplæres
- Du kan arbejde selvstændigt, engageret og føler et ansvar for dine opgaver
- Du er fleksibel og indstillet på at løse opgaver i et ofte hektisk arbejdsmiljø og på tværs af organisatoriske rammer.
- Du har en åben og positiv omgangsform – også i pressede situationer
- Vi ser meget gerne at du er dobbeltsproget grønlands/dansk/engelsk

Løn- og ansættelsesforhold

Løn- og ansættelsesforhold efter gældende overenskomster, afhængig af dine kvalifikationer og erfaringer. Der stilles ikke bolig til rådighed.

Du kan indhente yderligere oplysninger henvendelse til Administrationschef Kathrine Lund Olsen på telefon 36 12 00, e-mail kalu@natur.gl.

Din ansøgning med oplysning om uddannelse og tidligere beskæftigelse m.v. skal fremsendes til:

Grønlands Naturinstitut
Postboks 570
3900 Nuuk

Ansøgningsfrist

Din ansøgning skal være Grønlands Naturinstitut i hænde **senest d. 28. juli 2010.**